

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

23-200 Kraśnik, ul. Fryderyka Chopina 13, tel. 81 825-13-77, fax. 81 884-32-09

***Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie
świadczeń zdrowotnych***

w zakresie:

***wykonywania badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem dla pacjentów
hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Kraśniku***

CPV 85150000 -5 Usługi obrazowania medycznego

I. INFORMACJE O UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, ul. Fryderyka Chopina 13, 23-200 Kraśnik, NIP: 715-15-90-090, REGON: 431181344
2. Strona internetowa: www.spzoz.krasnik.pl
3. Telefon – 81 825-13-77, faks – 81 884-32-09, e-mail: poczta@spzoz.krasnik.pl
4. e-mail, do korespondencji w sprawie konkursu:
Iwona Pikula tel. 81 825-13-77; w godz. od 7:25 do 14.25, e-mail: ipikula@spzoz.krasnik.pl.

II. PODSTAWA PRAWNA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przepisy art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.).
2. **Zarządzenie Nr 81/2025 Dyrektora SPZOZ w Kraśniku z dnia 1 października 2025 roku** w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu, oceny i wyboru ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych **w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem na rzecz pacjentów hospitalizowanych w SP ZOZ w Kraśniku.**

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego wraz z opisem** na rzecz pacjentów hospitalizowanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, ul. Fryderyka Chopina 13, 23-200 Kraśnik (dalej, jako: „Udzielający Zamówienia” i/lub „SPZOZ w Kraśniku”) zgodnie z szacunkową liczbą badań, i ich zakresem zawartych w **Załączniku Nr 1** do niniejszych *Szczegółowych warunków konkursu ofert* w okresie od **01.11.2025 r. do 31.10.2028 r.**
2. Udzielający Zamówienia informuje, że ilości badań objętych przedmiotem zamówienia zawartych w **Załączniku Nr 1** stanowią wartość szacunkową, służą do prawidłowego skalkulowania ceny oferty i wyboru ofert. Ilość poszczególnych badań, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w poszczególnych rodzajach, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Oferentowi nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia wobec Udzielającego Zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem zamówienia, realizowane będą w miejscu świadczenia usług przez Oferenta, wybranego w drodze konkursu ofert.
4. Świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem zamówienia, mają być realizowane przez Oferenta:
1) od poniedziałku do soboty w trybie pilnym (CITO) – niezwłocznie;
2) od poniedziałku do piątku w trybie planowym w godzinach 8.00 – 15.00.
5. Przyjęcie pacjenta przez Oferenta w celu wykonania badania nastąpi nie później niż w ciągu:
1) do 12 godzin od momentu zgłoszenia w trybie CITO;
2) do 48 godzin od momentu zgłoszenia w trybie planowym.
6. Wynik badania wraz z opisem Oferent sporządzi niezwłocznie po wykonaniu badania.
7. Przekazanie wyniku badania wraz z opisem Udzielającemu Zamówienia nastąpi niezwłocznie po jego zrealizowaniu w formie pisemnej wraz z płytą CD, oraz w formie elektronicznej na wskazany przez Udzielającego Zamówienie adres email, przy czym:
a) w odniesieniu do badań wykonanych w trybie CITO – przekazanie nastąpi w dniu wykonania badania, ale nie później niż w ciągu **12 godzin** licząc od godziny wykonania badania;
b) w odniesieniu do badań wykonanych w trybie planowym – przekazanie nastąpi nie później niż w ciągu **24 godzin** licząc od godziny wykonania badania.
8. Oferent zobowiązany jest zapewnienia specjalistycznych konsultacji wyników badań zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia.

IV. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu i wykazujące doświadczenie, wiedzę oraz sprzęt, pozwalające na wykonywanie badań w sposób opisany w *Szczegółowych warunkach konkursu ofert* i zgodnie z umową, posiadające w swoich strukturach pracownię rezonansu magnetycznego.

2. Świadczenia objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą w pomieszczeniach Oferenta, spełniających wymogi określone w przepisach sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych oraz BHP, dotyczących działalności prowadzonej przez Oferenta.
3. Oferent jest zobowiązany do wykonania usługi w zakresie świadczeń badań na wysokim poziomie jakościowym, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, sztuką i etyką zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności.
4. Świadczenia będą wykonywane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (dalej, jako: „NFZ”) i Ministra Zdrowia (dalej, jako: „MZ”).
5. Oferent powinien zatrudniać minimalny, niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych personel, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.
6. Oferent oświadcza, że posiada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia personelu do świadczenia usług w ramach niniejszego postępowania, a także orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy, które ma obowiązek przedstawić na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia.
7. Oferent powinien posiadać niezbędny do prawidłowego udzielania świadczeń zdrowotnych sprzęt, zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymogami NFZ i MZ.
8. Ubezpieczenie OC:
 - 1) Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z uwzględnieniem wymagań wynikających z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U.2025 poz. 272) - lub przedstawić oświadczenie o dostarczeniu polisy do dnia podpisania umowy;
 - 2) Ubezpieczeniem OC ma być objęta odpowiedzialność cywilna Oferenta na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie ubezpieczonego, w okresie trwania ochrony ubezpieczeniowej, podczas udzielania tych świadczeń, w których następstwie została wyrządzona szkoda.
 - 3) Ubezpieczenie OC ma obejmować wszystkie szkody w zakresie, o którym mowa wyżej bez możliwości umownego ograniczenia przez zakład ubezpieczeń wypłaty odszkodowań;
 - 4) Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC – zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm);
 - 5) Kwota, o której mowa w ppkt 4) powyżej, jest ustalana przy zastosowaniu kursu średniego euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
9. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowym. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń stanowić będzie iloczyn liczby badań w danym miesiącu i stawki jednego badania określonej w Załączniku nr 1 – oferta.

V. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana w sposób nieścieralny oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do jej podpisania.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z poświadczonym przez Oferenta tłumaczeniem na język polski.
5. Oferent ma obowiązek, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

6. Oferent ma tak przygotować ofertę, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompilację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę.
8. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto wyrażonej w PLN.

VI. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2 (ceny w formularzu powinny być podane w złotych polskich).

2. Dokumenty:

- 1) aktualny wydruk o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Oferent przedkłada wraz z ofertą:

- 1) dokument polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie, że nie później niż w dniu podpisania umowy taką polisę dostarczy oraz, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia;

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, opatrzoną danymi Oferenta (imię i nazwisko/nazwa, dane kontaktowe), należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

Nazwa i adres Oferenta

Oferta do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

***wykonywania rezonansu magnetycznego wraz z opisem dla pacjentów
hospitalizowanych w SP ZOZ w Kraśniku***

nie otwierać przed dniem 24.10.2025 r. roku do godz. 12:00

5. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty konkursowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.
6. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną zwrócone Oferentowi bez otwierania.
7. Oferent może wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego Zamówienia o tym fakcie. Wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy przesać lub złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia, tj. Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, 23-200 Kraśnik, ul. Fryderyka Chopina 13 – w Sekretariacie.
2. Termin składania ofert upływa **24.10.2025r. Godz. 11.00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu, zaś datą wpływu oferty jest data i godzina faktycznego jej doręczenia na adres Udzielającego Zamówienia, a nie data nadania.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.10.2025 r. o godz. 12:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Podstawą oceny ofert złożonych przez Oferentów, będą następujące kryteria:

- 1) Cena oferty – 85 %
- 2) Odległość pomiędzy Szpitalem, a miejscem wykonywania badania – 15 %

2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.

Sposób przydzielania punktów i wymogi dotyczące oceny:

1) Wartość punktowa dla kryterium **cena oferty** będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\bullet \text{ cena oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 85 \% = \text{liczba punk.}$$

2) Wartość punktowa dla kryterium **odległość pomiędzy Szpitalem, a miejscem wykonywania badania** będzie wyliczona wg następującej formuły:

$$\frac{65^*}{\text{odległość od pracowni badanej wg Google Maps}} \times 15 \% = \text{liczba punk.}$$

Uwaga:

* Liczba „65” oznacza maksymalną akceptowaną przez Zamawiającego odległość od Szpitala do miejsca wykonywania badań wyrażoną w km.

3) Ocena końcowa ofert zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów z zastosowanych wzorów.

4) Komisja wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

5) Jeżeli w konkursie zostały złożone oferty o takim samym bilansie cen i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH KONKURSU

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Do kontaktów z Oferentami upoważniona jest: Iwona Pikula tel. 81 825-13-77, (ipikula@spzoz.krasnik.pl)

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmienić lub zmodyfikować szczegółowe warunki konkursu ofert oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.

2. Informacje o każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.

3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku, 23-200 Kraśnik, ul. Fryderyka Chopina 13 – (budynek administracyjny), **w dniu 27.03.2025 r. o godzinie 12.00.**
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia;
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kraśniku i odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom wskazanym konkursu lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XIV;
 - 5) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru albo nie dokonuje wyboru żadnej oferty.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych (niejawnych) bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt 3 ppkt 1-3 powyżej.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia:
 - 1) ceny za udzielone świadczenia opieki zdrowotnej;
 - 2) okresu zawarcia umowy.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielający Zamówienia;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający Zamówienia wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Dyrektor SPZOZ w Kraśniku unieważnia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość negocjacji.

XV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZOZ w Kraśniku.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie ogłoszone na stronie internetowej: www.spzoz.krasnik.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zawiera nazwę (firmy) oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 3-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Kraśniku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZOZ w Kraśniku, nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta z ofertą.
2. Projekt umowy stanowi integralną częścią niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert i zapisy w nich zawarte traktuje się jako warunki udzielania zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

XVIII. ODWOŁANIE, PRZESUNIĘCIE TERMINU SKŁADANIA OFERT, ZAMKNIĘCIE KONKURSU

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do negocjacji cen, odwołania w całości lub w części konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

23-200 Kraśnik, ul. Fryderyka Chopina 13, tel. 81 825-13-77, fax. 81 884-32-09

Załączniki:

1/Szacunkowa ilość badań – Zał. Nr 1

2/Formularz oferty – Zał. Nr 2

3/ Projekt umowy - Zał. Nr 3

Zatwierdzam: