

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA OTWARTA ZAMKNIĘTA*

36

(*oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy oferta pracy dla obywateli EOG * zaznaczyć właściwe

I. Informacje dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku NIP: 7 1 5 1 5 9 0 0 9 0 REGON: 4 3 1 1 8 1 3 4 4		2. Adres pracodawcy miejscowość - Kraśnik ulica - Chopina gmina - Kraśnik kod pocztowy - 23-200 numer telefonu - (81) 825-13-40 e-mail - poczta@spzoz.krasnik.pl adres strony internetowej - www.spzoz.krasnik.pl	
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu Naczelną Pielęgniarką telefon (81) 825-13-95		6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: <input checked="" type="checkbox"/> kontakt osobisty..... <input checked="" type="checkbox"/> tel/fax..... <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> strona internetowa	
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK/NIE Numer wpisu do rejestru	5. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka - 3) inne - zakład samodzielny - świadczenie usług zdrowotnych	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD – 8610Z	

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

8. Nazwa zawodu logopeda	10. Nazwa stanowiska logopeda	11. Liczba wolnych miejsc pracy - 1 w tym : dla osób niepełnosprawnych - 0
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 229401	12. Wnioskowana liczba kandydatów - 1	
13. Ogólny zakres obowiązków: Terapia logopedyczna i stymulacja rozwoju komunikacji językowej		
14. Miejsce wykonywania pracy SPZOZ w Kraśniku	15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych) 2 lata	16. Rodzaj umowy 1) umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy 2) umowa zlecenie 3) umowa o dzieło 4) inne:.....
17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.) *podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy		18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmienność <input checked="" type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły
19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK/NIE		

20. Rodzaj pracy: NIESUBSYDIOWANA lub SUBSYDIOWANA: po stażu w ramach doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy po szkoleniu indywidualnym w ramach refundacji składki ZUS w ramach środków PFRON prace interwencyjne roboty publiczne refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) 50 zł.- za godzinę	22. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.) czasowy	23. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym) - pełny etat
24. Godziny pracy – 7,25-15,00		25. Data rozpoczęcia pracy 01.01.2025

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

26. Wymagania dotyczące kandydata:
- Poziom wykształcenia – ukończenie studiów wyższych na kierunku lub w specjalności logopedia obejmujących w programie nauczania co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii lub ukończenie studiów wyższych i uzyskanie tytułu magistra oraz ukończenie studiów podyplomowych z logopedii obejmujących co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii
 - Umiejętności – znajomość obsługi komputera
 - Uprawnienia - nie dotyczy

- Doświadczenie zawodowe – mile widziane
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości – - znajomość ustawy o zawodzie logopedy
- Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie)
TAK/NIE
- Informacja o niekaralności zgodnie z Ustawą z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy-Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, 1606).

27. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG TAK/NIE
(jakie państwa:

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:

28. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:

- Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....
- Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....
- Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....
- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....
- Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....
- Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy.....

IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą

29. Okres aktualności oferty
od 17.12.2024 do 16.12.2024

30. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem
wskazanym do kontaktów – 1 raz

31. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy:

1) Inne powiatowe urzędy pracy (jakie?) - nie

Oświadczam, że oferta jest/nie jest* w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.

Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy TAK/NIE

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem/nie zostałem* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem/nie jestem* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).

Wnoszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów TAK/NIE

2.12.2024
data

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

mgr Maria Słota
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

V. Adnotacje urzędu pracy

32. Data przyjęcia oferty	33. Numer oferty	34. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę
------------------------------------	---------------------------	--

35. Inne adnotacje PUP	36. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne.....
---	---

37. Data wycofania oferty:	38. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana <input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne
39. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	

(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

*niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może** przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych Powiatowy Urząd Pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA * DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH */dla Pracodawców/*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s. 1) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Kraśniku z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20, tel/fax.: 81 826 18 23, e-mail: sekretariat@pup.krasnik.pl,

Inspektor Ochrony Danych:

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych- adres poczty elektronicznej e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.).

Odbiorcy danych osobowych:

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz opinii publicznej (wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o aktywizację zawodową bezrobotnych), dane pracodawców, którzy otrzymali pomoc publiczną są zamieszczane w bazie SHRIMP.

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem- prawo do ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania / Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą /.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) jest obligatoryjne (w przypadku niepodania danych, które wymagają przepisy prawa nie będzie możliwe udzielenie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne.

Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam się z powyższymi
Dyrektor
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku
2.12.2024
mgr Małgorzata Słota
(data, podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej)

* KLAUZULA INFORMACYJNA wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 RODO nie ma zastosowania do osób prawnych

