

U M O W A
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie dyżurów medycznych lekarza Oddziału Ortopedyczno-Urazowego
wraz z pełnieniem funkcji lekarza kierującego
Oddziałem Ortopedyczno-Urazowym SPZOZ w Kraśniku

zawarta dnia2024 roku w Kraśniku

pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kraśniku, ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000026278, posiadającym numer REGON: 431181344, NIP: 715-15-90-090, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Marię Słotę

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia**

a lek. med. prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą p.n.: z siedzibą w Kraśniku,REGON:....., NIP:....., posiadającą/y prawo wykonywania zawodu lekarza oznaczone numerem: wydane przez, wpisaną/y do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr księgi rejestrowej,

zwaną/y w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**.

zwane dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna **Stroną**

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku, o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia 2024 roku sporządzony w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, Strony zawierają umowa o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w ramach normalnej ordynacji oraz poza godzinami normalnej ordynacji w zakresie dyżurów lekarza Oddziału Ortopedyczno-Urazowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Zarządzeniu Nr 37/2024/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 29 marca 2024 r w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne oraz leczenie szpitalne-świadczenia wysokospecjalistyczne z późn. zm. - dostępne na stronie internetowej NFZ (**Zakres I**), jak również pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem Ortopedyczno-Urazowym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku (**Zakres II**).
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest **Oddział Ortopedyczno-Urazowy Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku przy ul. Chopina 13, 23-200 Kraśnik (dalej, jako: „Oddział”)**.
3. Świadczenia zdrowotne w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie dyżurów lekarza Oddziału będą udzielane w dniach i godzinach określonych w „Harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych” (**Zakres I**). Harmonogram będzie opracowywany na każdy miesiąc oddzielnie, w terminie do dnia 20 miesiąca poprzedzającego, przez lekarza kierującego Oddziałem lub inną osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienia i przedstawiany do akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
4. W zakresie pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem (**Zakres II**), swoje obowiązki Przyjmujący Zamówienie będzie sprawował poprzez całodobowy merytoryczny oraz organizacyjny nadzór nad Oddziałem w szczególności w zakresie dotyczącym koordynowania udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału.
5. Realizacja świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie dyżurów lekarza Oddziału Udzielającego Zamówienia kończy się po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej lub po zgłoszeniu się

następcy, któremu Przyjmujący Zamówienie przekazuje raport z udzielonych świadczeń i zapoznaje ze stanem pacjentów.

6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki:

- 1) w dni powszednie w ramach normalnej ordynacji w godzinach 8.00-15.00;
- 2) w dni powszednie w godzinach 15.00-8.00 dnia następnego, oraz w dni wolne, świąteczne, soboty i niedziele w godzinach 8.00 – 8.00 dnia następnego poza godzinami normalnej ordynacji jako godziny dyżuru medycznego;
- 3) w zakresie kierowania Oddziałem poprzez całodobowy nadzór merytoryczny i organizacyjny.

§ 2

1. Ustala się następujące wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie z tytułu niniejszej Umowy:

1) wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do- 15.00 w godzinach normalnej ordynacji:

w postaci ryczałtowej ceny brutto: zł (słownie: 00/100) miesięcznie;

2) wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie dyżurów lekarza Oddziału poza godzinami normalnej ordynacji, tj. cenę brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń bez zróżnicowania ceny na dni i godziny ich udzielania:

a) tj.: w dni powszednie, wolne, świąteczne i niedziele – zł;

b) za dyżur medyczny rozpoczynający się w dniach 24, 25, 26 i 31 grudnia, 1 stycznia oraz pierwszy i drugi dzień Świąt Wielkanocnych – **dodatek w wysokości 20 zł do każdej godziny przepracowanej w tych dniach;**

3) wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem tj. **cenę brutto za każdy dzień pełnienia funkcji – zł.**

2. W przypadku braku pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem w związku z nieobecnością, niezależnie od przyczyny jej powstania, wynagrodzenie z tego tytułu nie przysługuje. W takim przypadku obowiązek kierowania Oddziałem poprzez całodobowy nadzór merytoryczny i organizacyjny spoczywa na zastępcy lekarza kierującego Oddziałem, który otrzymuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia przedmiotowych czynności.

3. W każdym miesiącu Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z umowy w zakresie dyżurów lekarza Oddziału w wymiarze co najmniej godzin, przy czym górna granica zatrudnienia, w warunkach niniejszej umowy, będzie ustalana w harmonogramie według potrzeb Udzielającego Zamówienia.

4. Strony ustalają, że mogą wystąpić okresy, w których w związku z brakiem potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie nie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych lub minimalna liczba godzin określona w ust. 2 powyżej ulegnie zmniejszeniu. W takim przypadku Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo do żądania od Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia, odszkodowania, itp. z tego tytułu.

5. Strony ustalają, że mogą wystąpić miesiące, w których w związku z wystąpieniem szczególnych potrzeb Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w wymiarze godzinowym większym niż wynikający z ustalonego harmonogramu, za jego zgodą.

6. Strony mogą w każdym czasie na mocy pisemnego porozumienia zmniejszyć minimalny wymiar godzin, określony w ust. 3 powyżej.

7. W przypadkach szczególnych, Udzielający Zamówienia może zlecić Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie dodatkowych świadczeń zdrowotnych, zgodnych ze specjalizacją medyczną, w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, ze wskazaniem miejsca, czasu i harmonogramu ich udzielania w porozumieniu z Przyjmującym Zamówienie.

8. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy jest zgodna z obowiązującą umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z NFZ.

§ 3

1. Z uwagi na charakter świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, których udzielanie wymaga stosownej wiedzy i doświadczenia, świadczenia te ze względu na przymioty osobiste Przyjmującego Zamówienie będą udzielane przez niego osobiście i Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.

2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu niniejszej umowy takich jak choroba lub inne zdarzenie losowe niezależne od Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych o istnieniu takich okoliczności

i przewidywanym terminie ich trwania. W przypadku choroby Przyjmujący Zmówienie jest obowiązany okazać na wezwanie Udzielającego Zamówienia dokument potwierdzający niezdolność do udzielania świadczeń zdrowotnych, np. zwolnienie lekarskie.

3. W razie zaistnienia przypadku niemożliwości udzielania świadczeń zdrowotnych, w czasie wyznaczonym w harmonogramie, w tym w przypadku planowanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie dyżurów lekarza Oddziału (**Zakres I**) - m.in. powodowanej wypoczynkiem lub szkoleniem, jak również w przypadku o którym mowa w ust. 2 powyżej, Przyjmujący Zamówienie zapewnia zastępstwo osoby, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym Zamówienia. Każdorazowa przerwa w udzielaniu świadczeń i każde zastępstwo winno być poprzedzone zgłoszeniem Udzielającemu Zamówienia, a możliwość przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku planowanej przerwy, uwarunkowane jest zgodą Udzielającego Zamówienia. Udzielający Zamówienia może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z obowiązku zapewnienia zastępstwa w przypadku, możliwe będzie zapewnienie obsady przez Udzielającego Zamówienia we własnym zakresie albo w każdej chwili odstąpić od prawa żądania ustanowienia zastępcy. Ostateczną decyzję co do konieczności zastępstwa podejmuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
4. W razie zaistnienia niemożności realizowania czynności związanych z pełnieniem funkcji lekarza kierującego Oddziałem (**Zakres II**) obowiązki w zakresie kierowania Oddziałem poprzez całodobowy nadzór merytoryczny i organizacyjny pełni zastępca lekarza kierującego Oddziałem. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany działać w porozumieniu z lekarzem dedykowanym do pełnienia funkcji zastępcy lekarza kierującego Oddziałem tak, aby zabezpieczyć całodobowy nadzór merytoryczny i organizacyjny w Oddziale, pod rygorem stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków umowy w przypadku, gdy nadzór taki nie zostanie zabezpieczony.
5. O konieczności zaistnienia wymienionej w ust. 3 przewidywanej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest powiadomić Udzielającego Zamówienia najpóźniej na 30 dni przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.
6. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może zostać ustanowione na czas nie dłuższy niż 30 dni, a w przypadku wydłużenia tego okresu, Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 13) umowy.
7. Za przerwę, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie dyżurów lekarza Oddziału określone w § 2 ust. 1 pkt 2) umowy, jak również wynagrodzenie z tytułu pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem zgodnie z § 2 ust. 2 powyżej.
8. Postanowienia niniejszej umowy o obowiązkach Przyjmującego Zamówienie, w szczególności dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 6 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio do jego zastępcy, o którym mowa w ust. 3 powyżej.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa pacjenta oraz zasad wynikających w szczególności z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, postanowień kodeksu etyki lekarskiej, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - 2) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych dla Udzielającego Zamówienia i przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) aktów wewnętrznych i procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, w szczególności Regulaminu Organizacyjnego SP ZOZ w Kraśniku dostępnego na stronie internetowej www.spzoz.krasnik.pl;
 - 4) wszelkich aktów prawa i procedur regulujących zasady organizacji i funkcjonowania Udzielającego Zamówienia;
 - 5) przepisów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia, w szczególności wszystkich przepisów wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada tytuł zawodowy lekarza oraz legitymuje się fachowymi umiejętnościami do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie, o którym mowa w §1 umowy, jak również nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych, w szczególności posiada ważne i niezawieszone prawo

wykonywania zawodu lekarza, które nie jest ograniczone w wykonywaniu ściśle określonych czynności medycznych.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich uniemożliwiający mu wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, a w chwili zawierania niniejszej umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze w w/w zakresie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania Udzielającemu Zamówienia zaświadczeń o ukończonych kursach z podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
4. Inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie z innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia u Udzielającego Zamówienia na podstawie umowy o pracę w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest świadom ciężących na nim obowiązków w zakresie sprawowania funkcji lekarza kierującego Oddziałem wynikających z niniejszej umowy, w tym specyfiki i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Do szczególnych obowiązków Przyjmującego Zamówienie z tytułu pełnienia funkcji lekarza kierującego Oddziałem należy:

- 1) kierowanie i koordynacja pracy Oddziału;
- 2) kierowanie i zabezpieczenie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
- 3) sporządzanie harmonogramów dyżurów lekarskich Oddziału, zapewniając ciągłość obsady lekarskiej, organizacja ewentualnych zastępstw;
- 4) dbanie o poziom udzielanych świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy podległego personelu;
- 6) kontrola nad realizacją kontraktu zawartego przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia dotyczącego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w Oddziale;
- 7) kontrola nad prawidłowym kwalifikowaniem świadczeń rozliczanych z NFZ;
- 8) bieżąca współpraca z Udzielającym Zamówienia w tym stosowanie się do zaleceń Dyrekcji Udzielającego Zamówienia;
- 9) dbałość i kontrola nad przestrzeganiem praw pacjenta, bezpieczeństwa pacjenta oraz etyki lekarskiej przez personel Oddziału;
- 10) stosowanie metod diagnostycznych i leczniczych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy;
- 11) kontrola nad prawidłowym prowadzeniem, przekazywaniem i udostępnianiem dokumentacji medycznej oraz wprowadzaniem danych do systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia, w zakresie dotyczącym pacjentów leczonych w Oddziale;
- 12) kontrola nad racjonalną gospodarką lekami, środkami opatrunkowymi i sprzętem medycznym;
- 13) kontrola nad właściwym stanem sanitarno-higienicznym w Oddziale;
- 14) dbanie o zaopatrzenie Oddziału w niezbędne narzędzia i środki;
- 15) zapewnienie ciągłości całodobowego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w Oddziale we współpracy z zastępcą lekarza kierującego Oddziałem.

2. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy w zakresie dotyczącym udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Oddziału zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) rzetelnego wykorzystania swojej wiedzy i umiejętności, stosowania zasad postępowania zgodnego z aktualnym stanem wiedzy określonym w obowiązujących standardach, przepisach prawa oraz wytycznych, zaleceniach i rekomendacjach wydawanych przez towarzystwa naukowe zrzeszające specjalistów z właściwych dziedzin medycyny;
- 2) realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej, w tym szczególnie: przyjmowanie, diagnozowanie, leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej w zakresie możliwości Oddziału, wypisywanie pacjentów po zakończonym leczeniu, zlecenie badań oraz wykonywanie procedur medycznych, diagnostycznych i terapeutycznych zgodnie z profilem Oddziału;
- 3) współpracy z personelem Udzielającego Zamówienia przy wykonywaniu usług w zakresie świadczeń zdrowotnych, w tym taktowania współpracowników z poszanowaniem zasad współżycia społecznego;

- 4) kulturalnego i taktownego traktowania pacjentów, a w szczególności szanowania ich godności oraz prawa do intymności;
 - 5) korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi w zakresie świadczeń zdrowotnych w ramach umów cywilnoprawnych w zakresie celowym dla wykonania przedmiotu umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
- 1) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej i dostarczenia Udzielającemu Zamówienia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej w dniu zawarcia umowy;
 - 2) utrzymywania ważnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy w wysokości wymaganej przez odpowiednie przepisy, sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia;
 - 3) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz przedłożenia nowej polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres obowiązywania umowy do Działu Sekcji Dokumentacji Medycznej Udzielającego Zamówienia najpóźniej do ostatniego dnia ważności polisy poprzedniej, pod rygorem wstrzymania przez Udzielającego Zamówienia realizacji zapłaty faktury VAT, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy do czasu przedłożenia Udzielającemu Zamówienia kopii przedmiotowego ubezpieczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany:
- 1) posiadać aktualne orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych, we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 2) posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu, uzyskane we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 3) poddawać się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienia lub inny uprawniony podmiot, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy i udzielanych przez niego świadczeń zdrowotnych, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
 - 4) korzystać ze sprzętu, leków i materiałów medycznych przy zachowaniu racjonalnej i oszczędnej gospodarki lekami i wyrobami medycznymi;
 - 5) posiadać aktualne szkolenia z zakresu BHP, ppoż i inne wymagane obowiązującymi przepisami prawa – przeprowadzone we własnym zakresie i na własny koszt oraz posiadać fartuch i obuwie robocze.
5. Przyjmujący Zamówienie, najpóźniej do dnia poprzedzającego rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, zobowiązuje się do zrealizowania ciążyących na nim obowiązków określonych w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. Z 2023r. poz. 1304 ze zm.), poprzez:
- 1) przedłożenie Udzielającemu Zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 2) przedłożenie Udzielającemu Zamówienia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska;
 - 3) przedłożenie Udzielającemu Zamówienia oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenia informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przy czym oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, w którym Przyjmujący Zamówienie ma obywatelstwo lub w którym zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, o której mowa w ust. 5 pkt 2-3 powyżej, Przyjmujący Zamówienie przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 pkt 2-3 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Przyjmujący Zamówienie składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca

2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie niniejsze składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*", a klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2-3 powyżej, wydanych przez inne państwa niż Rzeczpospolita Polska, Przyjmujący Zamówienie wraz z niniejszymi dokumentami przedkłada ich tłumaczenie uwierzytelnione (przysięgłe) na język polski.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega, że wobec ciążącego na nim obowiązku określonego w art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w odniesieniu do Przyjmującego Zamówienie, przysługuje mu prawo do zweryfikowania czy dane Przyjmującego Zamówienie są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
10. Kontrola realizowana przez Udzielającego Zamówienia, o której mowa w ust. 4 pkt 3) powyżej, będzie obejmowała w szczególności:
 - 1) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakość;
 - 2) gospodarowanie użytym sprzętem, aparaturą medyczną i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywanie rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
11. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również:
 - 1) prowadzenie dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej w tym w systemach informatycznych, oraz wydawanie orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii, zaświadczeń i dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
 - 2) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem, przekazywaniem i udostępnianiem dokumentacji medycznej oraz wprowadzaniem danych do systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia, w zakresie dotyczącym pacjentów, którym świadczeń zdrowotnych udziela Przyjmujący Zamówienie;
 - 3) nadzór nad utrzymaniem w należytym stanie inwentarza, zarówno medycznego jak i gospodarczego, znajdującego się w oddziale, w czasie i w zakresie, w jakim korzysta z niego Przyjmujący Zamówienie;
 - 4) prowadzenie sprawozdawczości wymaganej od podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą oraz określonej przez Udzielającego Zamówienia;
 - 5) współpraca z personelem medycznym mająca na celu zapewnienie ciągłości udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 6) nadzorowanie pracy podległego personelu medycznego, kontrolowanie wykonania wydanych przez siebie poleceń i właściwego stosunku do chorych;
 - 7) udzielanie konsultacji pacjentom hospitalizowanym u Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał obowiązki, wynikające z umowy, w lokalu Udzielającego Zamówienia, przy użyciu pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia, w który wyposażony jest Oddział oraz oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
3. Udzielający Zamówienia zapewnia dostęp do świadczeń pielęgniarskich oraz rejestracji pacjentów w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, a także bieżące zaopatrzenie w leki, materiały

medyczne, preparaty diagnostyczne i inne środki medyczne niezbędne do bieżącej realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających wszystkich z obowiązującej umowy, na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

4. Dostawę wszystkich mediów do lokalu, o którym mowa w ust. 1 oraz konserwację i naprawę aparatury i sprzętu medycznego zapewnia Udzielający Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i będzie przekazywana na jego konto.
6. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za uszkodzenie lub utratę aparatury i sprzętu medycznego, jeżeli korzysta z niego w sposób sprzeczny z właściwościami i przeznaczeniem.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany przez niego sprzęt i aparaturę medyczną Udzielającego Zamówienia, a w przypadku zgubienia lub uszkodzenia z winy Przyjmującego Zamówienie lub brak nadzoru wobec personelu Udzielającego Zamówienia, do pokrycia wynikłych stąd strat.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku naprawy związanej z uszkodzeniem lub zniszczeniem aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie do obciążenia go kosztami naprawy, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na to zgodę.

§ 8

1. Rozliczanie wykonanych świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 umowy następować będzie za okresy miesięczne - kalendarzowe.
2. Podstawę rozliczeń i płatności za wykonane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne stanowić będzie przedłożona przez Przyjmującego Zamówienie w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca faktura VAT wraz z pisemnym zestawieniem wykonanych świadczeń uwzględniającym ich podział na świadczenia zdrowotne w dni powszednie, dni wolne od pracy, dni świąteczne oraz niedziele. Pisemne zestawienie wykonanych świadczeń powinno być podpisane przez Przyjmującego Zamówienie oraz potwierdzone przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych.
3. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne Udzielający Zamówienie będzie przekazywał Przyjmującemu Zamówienie w formie polecenia przelewu **na jego konto w Banku nr**w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej prawidłowo przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z zestawieniem ilościowym, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie **lek. med.** nie może z przyczyn technicznych lub formalnych przedkładać faktur VAT, o których mowa w ust.2 niniejszego paragrafu w formie papierowej, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej NIP 715-15-90-090 z siedzibą 23-200 Kraśnik, ul. Chopina 13 akceptuje przesyłanie faktur VAT za pomocą poczty elektronicznej.
5. Faktury VAT będą przesyłane z adresu Przyjmującego Zamówienie na adres Udzielającego Zamówienia: poczta@spzoz.krasnik.pl
6. Faktura VAT wraz z załącznikami musi zostać przesłana w sposób i formie, która zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność.
7. Zestawienie wykonanych świadczeń może być w formie:
 - 1) pliku pdf, który graficznie odwzorowuje podpisaną papierową wersję dokumentu;
 - 2) pliku pdf – podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym ePUAP.
8. Załączniki zawierające dane osobowe i dane wrażliwe, muszą być zabezpieczone (zaszyfrowane) w sposób spełniający wymogi ustawy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy.
9. Wycofanie przez Udzielającego Zamówienia akceptacji przesyłania faktur za pomocą poczty elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznie na adres/adres e-mail:.....
10. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Świadczenia.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że **jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) / jest zwolniony z podatku od towarów i usług (VAT)** i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego (*jeżeli nie jest zwolniony z VAT*) przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Udzielającego Zamówienia (jeśli dotyczy). Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy (*jeśli dotyczy*), najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust.1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), obowiązującej od dnia 01.09.2019 r., o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z w/w wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
13. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych wynikających z niniejszej umowy, jak też kar (innych obciążeń) nałożonych przez np.: NFZ w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, z wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi przez Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie solidarnie z Udzielającym Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wg przepisów odrębnych za szkody wyrządzone własnym działaniem lub jego zaniechaniem podczas i w związku z udzielaniem świadczeń będących przedmiotem umowy również w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1 powyżej, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie. Powyższe oznacza w szczególności, że w przypadku, gdy Udzielający Zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem odszkodowania (w tym zadośćuczynienia) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia w jakim przyczynił się do powstania szkody, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, stosowanie procedur medycznych i należyłą realizację obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową.
4. Udzielający Zamówienia może obciążyć Przyjmującego Zamówienie karami umownymi za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazania w fakturach VAT i zestawieniach wykonanych w miesiącu objętym rachunkiem świadczeń większej liczby świadczeń zdrowotnych niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń zdrowotnych niezgodnie z określonymi wymogami lub wiedzą medyczną;
 - 2) nieterminowej realizacji lub braku realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych;
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
 - 4) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia, w tym samowolnego oddalania się z miejsca udzielania świadczeń w czasie, gdy zaplanowane było ich udzielanie;
 - 5) pobierania jakichkolwiek nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy;
 - 6) utrudniania przeprowadzania kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia;
 - 7) niewywiązywania się z obowiązku udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem, w tym także odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia, mimo gotowości zgłoszonej w harmonogramie;
 - 8) braku zapewnienia ciągłości całodobowego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w Oddziale we współpracy z zastępcą lekarza kierującego Oddziałem.
5. Przyjmujący Zamówienie pokrywa kary umowne naliczane przez Narodowy Fundusz Zdrowia związane ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w części w jakiej Przyjmujący Zamówienie przyczynił się do powstania tych kar. Na wniosek Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia przedstawia dokumentację związaną z nałożeniem tych kar przez Narodowy Funduszu Zdrowia.

6. Za każde uchybienie w prowadzeniu dokumentacji medycznej (także w formie elektronicznej) Udzielający Zamówienia może naliczać za każdy taki przypadek kary umowne do wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego, w którym nastąpiło zdarzenie.
7. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 1-miesięcznego wynagrodzenia przysługującego za ostatni miesiąc obowiązywania umowy, a w przypadku gdy rozwiązanie umowy będzie miało miejsce w pierwszym miesiącu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
8. Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania.
9. Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty.

§ 10

Przyjmującemu Zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszego zamówienia pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.07.2024 roku**
2. Udzielający Zamówienia zastrzega, że brak realizacji obowiązków określonych w § 6 ust. 5-8 niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie będzie równoznaczne z niemożnością przystąpienia przez Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów SPZOZ w Kraśniku i tym samym realizacją przedmiotu niniejszej umowy, a Przyjmującemu Zamówienie nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu na co wyrażą zgodę.
3. W przypadku braku realizacji przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w § 6 ust. 5-8 umowy w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do wezwania Przyjmującego Zamówienie w określonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) do realizacji niniejszych obowiązków, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z winy Przyjmującego Zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w § 15 ust. 1 umowy.

§ 12

1. Każda ze Stron, jako administrator danych osobowych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i art.14.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych (między administratorami danych).
3. Udostępnienie danych osób, którym udzielane będą świadczenia zdrowotne wymienione w przedmiotowej umowie, następuje na podstawie art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi także do przekazywania przez Strony danych osobowych:
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
 - 2) osób upoważnionych przez Przyjmującego Zamówienie do wystawiania faktury;
 - 3) osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową.
5. Administratorem danych osobowych jest **Udzielający Zamówienia**, z którym można kontaktować się listownie na podany w części wstępnej umowy głównej adres, zaś z wyznaczonym przez niego Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przekazanych danych osobowych poprzez e-mail: **iod@spzoz.krasnik.pl**
6. Administratorem danych osobowych jest **Przyjmujący Zamówienie**, z którym można kontaktować się listownie na podany w umowie adres.

7. Każda z osób wymienionych w ust. 3 i 4 powyżej posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w związku z przetwarzaniem, które jest niezbędne do wykonania przez administratora zadania w interesie publicznym, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Strony podają, że będą przetwarzały dane osobowe w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a także przepisów podatkowych.
9. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczania, oraz informacji uzyskanych do których mają lub będą miały dostęp, w związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
11. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
12. Przyjmującego Zamówienie zobowiązuje się w okresie trwania przedmiotowej umowy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Udzielającego Zamówienia, współpracowników lub pacjentów na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

§ 13

1. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.
2. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie trzech lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji handlowych, technicznych i organizacyjnych, które powziął w związku z wykonywaniem umowy, w tym informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.).

§ 14

W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia dokumenty i inne materiały dotyczące tajemnicy, o której mowa w § 13 ust. 2 umowy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 15

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przez:
 - 1) Udzielającego Zamówienia w przypadku:
 - a) braku uzasadnienia kontynuowania współpracy z uwagi na zmiany organizacyjne u Udzielającego Zamówienia;
 - b) braku zasadności dalszej współpracy ze względu na brak zabezpieczenia udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie;
 - c) naruszenie zasad współżycia społecznego lub relacji interpersonalnych w zespole lub z pracownikami/współpracownikami innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku dyspozycyjności Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy;
 - e) braku wykonania w całości lub w części zaleceń Dyrekcji Udzielającego Zamówienia i/lub kwestionowania zasadności ich wydania,
 - 2) Przyjmującego Zamówienie w przypadku:
 - a) naruszenia zasad współżycia społecznego lub relacji interpersonalnych w zespole lub z pracownikami/współpracownikami innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia poprzez wskazanie uzasadnienia powołanej przyczyny;
 - b) opóźnienia w zapłacie przez Udzielającego Zamówienia wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy o 60 dni w stosunku do ustalonego w niniejszej umowie terminu zapłaty;

- c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszego kontynuowania współpracy, poprzez wskazanie uzasadnionej przyczyny;
 - d) naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy niestanowiącego naruszenia rażącego.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
 3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia **ze skutkiem natychmiastowym** w szczególności w przypadku:
 - 1) niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy;
 - 2) gdy w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego Zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń;
 - 3) w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie zgłosił się do realizacji usług objętych umową lub udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym i/lub pod wpływem środków odurzających o działaniu podobnym do alkoholu, jak również odmówił poddania się badaniu na zawartość w organizmie alkoholu i/lub środków o działaniu podobnym do alkoholu, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - 4) gdy Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy przenosi na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia;
 - 5) gdy dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe;
 - 6) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku określonego w § 10 umowy;
 - 7) naruszenia aktów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, których obowiązany jest przestrzegać, w szczególności Regulaminu organizacyjnego SPZOZ w Kraśniku
 - 8) w przypadku rozwiązania lub niepodpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez NFZ z Udzielającym Zamówienia.
 - 9) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem karnym;
 - 10) utraty lub zawieszenia uprawnień Przyjmującego Zamówienie koniecznych do realizacji umowy,
 - 11) braku udzielania świadczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem, a także opuszczenia bez uzgodnienia z Udzielającym Zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 12) w przypadku nieprzystąpienia do realizacji świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem umowy,
 - 13) gdy przerwa w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie jest dłuższa niż 30 dni;
 - 14) gdy na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych;
 - 15) braku zapewnienia ciągłości całodobowego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego w Oddziale we współpracy z zastępcą lekarza kierującego Oddziałem;
 - 16) w przypadku zaistnienia innych sytuacji rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
 4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - 1) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy objęty umową;
 - 2) trudnej sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienia umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
 - 3) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienia polegających w szczególności na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz organizacji realizacji procedur medycznych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - 4) zmian statutowych, spowodowanych zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
 - 5) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń.
 5. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy, w związku z jej wykonywaniem.

§ 16

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy świadczenia zdrowotne wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej i rozlicza się we własnym zakresie

z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i ponosi samodzielnie ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 17

1. Strony ustalają, że istnieje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia.

2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia określonych w § 2 ust.1 umowy na zasadach określonych w niniejszym ustępie w związku z wystąpieniem okoliczności, których nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzą pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w tym szczególności w przypadku.

1) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy;

2) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń w Oddziale, o którym mowa w § 1, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w Oddziale;

3) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

4) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy.

3. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 1 powyżej, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia i wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie nie ma prawa bez zgody podmiotu, który utworzył Udzielającego Zamówienia, przenieść (cedować) przysługujących mu z tytułu wykonania niniejszej umowy wierzytelności na osoby trzecie, a dokonane z pominięciem takiej zgody nie wywołuje skutków prawnych w tym zakresie.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, odnoszące się do przedmiotu umowy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz.799 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.146, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1516 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na tej podstawie, oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.).

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.

3. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy, a które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny) będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienia.

5. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy było lub miało się stać nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to nieważności lub bezskuteczności pozostałych postanowień umowy. W takim przypadku Strony umowy w toku przeprowadzonych negocjacji zastąpią nieważne lub bezskuteczne postanowienie innym, skutecznym i ważnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zgodny zamiar Stron w tym zakresie.

§ 19

Nadzór i kontrolę w zakresie realizacji umowy w imieniu Udzielającego Zamówienia sprawuje Dyrektor SPZOZ w Kraśniku.

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie