



***STANDARD OCHRONY MAŁOLETNICH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KRAŚNIKU***

Kraśnik, 31.07.2024 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Definicje	4
Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu SP ZOZ w Kraśniku	4
Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Podmiotu	6
Rozdział V Zachowania zabronione wobec małoletnich	8
Rozdział VI Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone	9
Rozdział VII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie	10
Rozdział VIII Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku	10
Rozdział IX Zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka	14
Rozdział X Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	15
Rozdział XI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	15

Personel ochrony zdrowia powinien pamiętać, że może być pierwszą, a często również jedyną osobą, która uzyskała informacje o stosowaniu przemocy w rodzinie.

Od naszego postępowania może zależeć dalsze życie pacjenta doświadczającego przemocy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku (w skrócie „Standard”) określają w szczególności:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu SP ZOZ w Kraśniku;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a Personelem Podmiotu;
 - 3) zachowania zabronione wobec małoletnich;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone;
 - 5) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie;
 - 6) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku;
 - 7) zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka;
 - 8) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 9) zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
2. Personel SP ZOZ w Kraśniku jest zobowiązany znać Standard i stosować określone w jego treści zasady.
3. Każdy nowozatrudniony członek personelu SP ZOZ w Kraśniku, przechodzi obowiązkowe szkolenia z obowiązującego w SP ZOZ w Kraśniku Standardu, o którym mowa w pkt. 2 oraz procedury nr CO 3.3 - „Postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego”, w ramach procesu adaptacji.
4. Cały personel przechodzi coroczne szkolenie przypominające z identyfikacji przemocy wobec dzieci (Standard i procedury) w ramach szkoleń wewnętrznych.
5. Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Naczelną Pielęgniarkę oraz osoby kierujące pracą komórek organizacyjnych są odpowiedzialne za:
 - 1) zapoznanie podległego Personelu z treścią niniejszego Standardu;
 - 2) nadzór nad stosowaniem Standardu przez podległy personel,

- 3) przeprowadzanie corocznych szkoleń przypominających dla podległego personelu z zakresu obowiązującego Standardu oraz procedury nr CO 3.3, w ramach szkoleń wewnętrznych.

Rozdział II

Definicje

Podmiot - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku;

Personel – pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę oraz osoby współpracujące z SP ZOZ w Kraśniku na innej podstawie (m.in. w oparciu o umowy cywilno-prawne);

Osoba małoletnia i/lub małoletni - osoba, która jest poniżej 18 roku życia i nie uzyskała jeszcze pełnoletności, wobec czego nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona, w rozumieniu przepisów prawa.

Opiekun - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Krzywdą małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szpitala lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Przemoc w rodzinie - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu SP ZOZ w Kraśniku

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy/umowy cywilno-prawnej lub przed dopuszczeniem do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad nimi, na Podmiocie oraz na osobie, o której mowa powyżej, ciąży obowiązki określone w ust. 2–8.
2. Zapisy ust. 1 powyżej nie mają zastosowania do osób zatrudnionych/ współpracujących ze Szpitalem, jeżeli realizują one zadania służbowe w komórkach, w których nie

występuje nawet potencjalne prawdopodobieństwo wykonywania określonego rodzaju działalności na rzecz osób małoletnich.

3. SP ZOZ w Kraśniku, uzyskuje informacje czy dane osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, przedkłada upoważnionemu pracownikowi Podmiotu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada SP ZOZ w Kraśniku, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, składa SP ZOZ w Kraśniku oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5-6 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa SP ZOZ w Kraśniku oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że, nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych

zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” - klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Informacje, o których mowa w ust. 3-8 powyżej, SP ZOZ w Kraśniku, załącza do akt osobowych – część A, lub analogicznej dokumentacji prowadzonej dla osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej, gdy ma współpracować z Podmiotem na innej podstawie niż stosunek pracy. Informacja wskazana w ust. 3 powyżej utrwalana jest w formie wydruku, natomiast informacje, o których mowa w pkt. 4 i 8 przechowywane są w formach xero lub oryginałów (w przypadku oświadczeń).

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Podmiotu

1. Osoba małoletnia ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli jej podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zawsze, gdy tego potrzebuje.
2. W kontakcie z małoletnim pacjentem oraz jego rodzicami lub opiekunami personel medyczny ma obowiązek wykazywać się:
 - 1) życzliwością, empatią i szacunkiem;
 - 2) tolerancją kulturową;
 - 3) otwartą, nieoceniającą postawą.
3. Prawo do informacji:
 - 1) Personel przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu winien przedstawić się i powiedzieć jaką funkcję pełni w Podmiocie oraz wyjaśnić małoletniemu jaki jest powód jego wizyty i co się z nim dzieje;
 - 2) informacje przekazywane małoletniemu, winny być przekazywane w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka;
 - 3) należy sprawdzić, czy małoletni rozumie co będzie się działo i jakie będą skutki udzielanych mu świadczeń medycznych lub terapeutycznych;
 - 4) osobę małoletnią należy poinformować o prawie do zdawania pytań;

- 5) małoletnim należy mówić prawdę, oczywiście uwzględniając kontekst (wiek, sytuację, poziom rozwoju dziecka);
 - 6) jeżeli małoletni tego potrzebuje należy korzystać z alternatywnych form komunikacji.
4. Zapewnienie małoletnim prawa do sprawczości:
- 1) do małoletniego należy zwracać się formie przez niego preferowanej (imię, pseudonim);
 - 2) nie należy rozmawiać z rodzicem lub opiekunem, tak jakby małoletni był nieobecny podczas rozmowy – należy pamiętać, że jest on podmiotem udzielanego świadczenia;
 - 3) w miarę możliwości należy konsultować z osobą małoletnią kwestie pozamedyczne, w których danie małoletniemu wyboru nie będzie miało wpływu na proces i jakość leczenia;
 - 4) należy szanować prawo małoletniego do zmiany nastroju, zmiany zdania i potrzeby oswojenia z nową sytuacją.
5. Poszanowanie prywatności i intymności dziecka:
- 1) podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało małoletniego partiami;
 - 2) podczas badania, małoletniemu powinien towarzyszyć rodzic/opiekun, a w przypadku ich braku inna osoba z personelu;
 - 3) kontakt fizyczny z dzieckiem, niezwiązany z udzielaniem świadczenia zdrowotnego może odbywać się tylko za zgodą osoby małoletniej i zgodnie z jej potrzebą;
 - 4) należy szanować potrzeby hospitalizowanego małoletniego, w tym prawo do odpoczynku (snu, ciszy nocnej, przyciemnionych światel, itp.);
6. Współpraca z rodzicami/opiekunami:
- 1) należy informować osobę małoletnią oraz jej rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce, podkreślając znaczenie ich przestrzegania dla komfortu zarówno samego małoletniego, jak i pozostałych pacjentów oddziału;
 - 2) należy zachęcać do czytania informacji dotyczących osób małoletnich publikowanych przez Szpital;
 - 3) należy na bieżąco informować rodzica/opiekuna o sytuacji medycznej małoletniego;
 - 4) należy współpracować z rodzicami/opiekunami w przygotowaniu i uspokojeniu małoletniego - zapytać co małoletni lubi, na co reaguje korzystnie a na co negatywnie.

7. Ochrona osoby małoletniej przed krzywdzeniem:

- 1) należy reagować natychmiast, gdy podejmie się podejrzenie, że małoletniemu dzieje się krzywda;
- 2) w sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub członek personelu straszy małoletniego, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i uczucia, należy zareagować i przypomnieć o zasadach komunikacji z małoletnim;
- 3) jeżeli coś w zachowaniu małoletniego lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, należy poprosić inną osobę z personelu, aby wzięła udział w badaniu/wizycie;
- 4) należy zwracać uwagę, aby na terenie Szpitala, a w szczególności w oddziałach, na których przebywają osoby małoletnie przebywały tylko osoby uprawnione.

Rozdział V **Zachowania zabronione wobec małoletnich**

Do zachowań zabronionych w kontakcie z pacjentem małoletnim zaliczamy w szczególności:

- 1) stosowanie jakiegokolwiek form przemocy - zarówno przemocy fizycznej jak i werbalnej w szczególności o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
- 2) dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;
- 3) prezentowanie małoletnim niedozwolonych treści;
- 4) wyśmiewanie, poniżanie lub etykietowanie;
- 5) kontakt bezpośredni z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) nawiązywanie kontaktów z małoletnim w innej formie niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 7) proponowanie małoletnim pacjentom wyrobów tytoniowych, alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych oraz używania ich przy pacjencie czy też ich dostarczania pacjentowi;
- 8) naruszanie praw małoletniego do prywatności i intymności;
- 9) ujawnianie danych osobowych albo wrażliwych;
- 10) omawianie sytuacji małoletniego ponad jego głowę, ignorując jego obecność
- 11) ograniczanie możliwości pobytu małoletniego z rodzicem/opiekunem;
- 12) straszenie i szantażowanie małoletniego, celem nakłonienia do współpracy;
- 13) ignorowanie i bagatelizowanie odczuć małoletniego;
- 14) wyciąganie pochopnych wniosków o małoletnim lub jego rodzinie, jeżeli nie są poparte profesjonalną wiedzą i oceną;

- 15) zakładanie, że małoletni, rodzice/opiekunowie wiedzą, jak funkcjonuje dana komórka organizacyjna udzielająca świadczeń;
- 16) dyskryminowanie małoletnich pacjentów oraz ich rodziców/opiekunów lub zaniżanie poziom udzielanych im świadczeń;
- 17) krzywdzenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego pacjenta lub jego rodziców/opiekunów.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Personel Szpitala jest zobowiązany do zwracania szczególnej uwagi na niewłaściwe zachowania małoletnich pacjentów w stosunku do siebie i do reagowania na powyższe w adekwatny sposób.
2. Małoletni pacjenci powinni zachowywać się kulturalnie i przestrzegać zasad obowiązujących w Szpitalu, w tym zasad współżycia społecznego. Rodzice/opiekunowie powinni troszczyć się o przestrzeganie w/w zasad przez małoletnich.
3. Działania niedozwolone:
 - 1) rozpowszechnianie treści niedozwolonych/niebezpiecznych:
 - a) treści obrażające śmierć, przemoc, obrażenia fizyczne,
 - b) treści pornograficzne,
 - c) treści zawierające postawę nienawiści, w tym uprawianie mowy nienawiści, treści nawołujące do samookaleczeń/samobójstw bądź wykazywania zachowań niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 2) granie i rozpowszechnianie gier wykazujących przemoc;
 - 3) stosowanie cyberprzemocy.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Małoletnim nie wolno spożywać substancji zabronionych tj. alkoholu i środków o działaniu podobnym do alkoholu, jak również proponować ich spożycie/użycie innym małoletnim.
6. W przypadku rozpoznania sytuacji krzywdzenia osoby małoletniej należy niezwłocznie powiadomić personel Szpitala oraz rodziców/opiekunów małoletniego.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie

1. Na terenie SP ZOZ w Kraśniku dostępna jest sieć Wi-Fi.
2. Osoby małoletnie mogą korzystać z sieci Wi-Fi za zgodą rodzica/opiekuna.
3. Dostęp do Internetu odbywa się na podstawie udostępnionego hasła.
4. W przypadku osób małoletnich korzystanie z Internetu odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica/ opiekuna.
5. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania opisane w Rozdziale IX.
6. Ze względu na ochronę wizerunku oraz ochronę prywatnych danych, w tym danych wrażliwych zabrania się filmowania oraz robienia zdjęć innym pacjentom lub osobom przebywającym na oddziale oraz umieszczania tych treści w Internecie.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku

1. Nasze wartości.
 - 1) W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich.
 - 2) Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
 - 3) Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
 - 4) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku osoby małoletniej jest wiążąca tylko wtedy, gdy małoletni oraz rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
2. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku małoletnich poprzez:
 - 1) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie

zgód samych małoletnich, szczególnie jeśli są w wieku, który pozwala im na świadome wyrażenie zgody.

- 2) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania, w jakim kontekście będą używane, jak będą przechowywane te dane oraz jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
 - 3) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, używamy tylko imienia. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami, które mogłyby prowadzić do identyfikacji małoletniego, itp. poprzez imię i nazwisko lub inne szczegóły.
 - 4) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących itp. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej oraz powiązanych z wizerunkiem osoby małoletniej. Zabronione jest również ujawnianie tych informacji podczas rejestracji wizerunku.\
 - 5) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranium muszą być ubrana, a sytuacja na zdjęciu/nagranium nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać osoby małoletnie w grupie, nie pojedynczo.
 - 6) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzania i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji SPZOZ w Kraśniku, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
 - 7) Dobrą praktyką jest rezygnacja z utrwalania i powielania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu osoby małoletniej) przebywających w placówce medycznej, szczególnie w kontekście działań marketingowych i promocyjnych firm, organizacji pozarządowych oraz aktywności społeczno-politycznych przedstawicieli władz centralnych i samorządowych.
3. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku SPZOZ w Kraśniku:

W sytuacjach, w których SPZOZ w Kraśniku rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

- 1) Osoby małoletnie i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane, a także o celu i kontekście, w jakim wizerunek będzie wykorzystany
- 2) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę małoletniego.
- 3) Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), dbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących w SPZOZ w Kraśniku, w tym polityki ochrony małoletnich,
 - b) noszenie identyfikatora przez osobę/firmę rejestrującą wydarzenie w czasie jego trwania,
 - c) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika naszego Szpitala,
 - d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/ firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
- 4) Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

4. Rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szpitalnych wydarzeń (itp. uroczystości) rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich wyrażą na to zgodę,
- 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media:

- 1) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką

prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji Szpitala. W takiej sytuacji upewniamy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich. Oczekujemy informacji o:

- a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Personelowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie placówki medycznej bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody Dyrekcji Szpitala. Dobrą praktyką jest również uzyskanie ustnej zgody małoletniego na utrwalanie i przetwarzanie jego wizerunku.
- 3) Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 4) W celu realizacji materiału medialnego Dyrekcja Szpitala może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki małoletnich.

6. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

7. Przechowywanie zdjęć i nagrań:

- 1) Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym. Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez kierownictwo placówki;

- b) nośniki analogowe i elektroniczne są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
- 2) Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (itp. pendrive).
- 3) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery itp.) w celu rejestrowania wizerunku małoletnich.
- 4) Jedyne urządzenie, którego używamy jako Szpital, Są urządzenia rejestrujące należące do Szpitala.
- 5) Decyzja o upublicznieniu wizerunku małoletniego musi być poprzedzona rozmową z opiekunem małoletniego i małoletnim. W trakcie tej rozmowy powinien być rozważony najlepszy interes małoletniego i wszelkie możliwe do przewidzenia skutki upublicznienia wizerunku.
- 6) Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) na stronie internetowej lub materiałach promocyjnych SPZOZ w Kraśniku wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz ustnej zgody małoletniego na użycie jego wizerunku w określonym kontekście. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska

W/w zasady postępowania podlegają również uregulowaniu w Polityce Ochrony Danych obowiązującej w SP ZOZ w Kraśniku.

Rozdział IX

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka

1. Członek personelu, niezależnie od pełnionej funkcji ma obowiązek i uprawnienie zareagowania w przypadku, gdy dziecku- pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Krzywda dziecka może przywierać różne formy:
 - 1) przemoc fizyczna - wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.;
 - 2) wykorzystanie seksualne - każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do

- rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego;
- 3) przemoc emocjonalna - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności;
 - 4) zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
3. W przypadku podjęcia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Personel podejmuje czynności zgodnie z procedurą nr CO 3.3 - „**Postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego**”.
 4. Procedura, o której mowa w pkt. 3 stanowi integralną część „Wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku”.
 5. Rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletniego prowadzi i przechowuje Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości.

Rozdział X

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przynajmniej raz w roku, a w przypadku zmiany przepisów prawa na bieżąco ze zmianami, Pełnomocnik Dyrektora Ds. Jakości dokonuje oceny Standardu, celem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 1 powyżej, dokumentowane są w formie pisemnej.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standard ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku zamieszcza się na stronie internetowej Podmiotu.

2. Kopia papierowa Standardu, znajduje się we wszystkich komórkach, w których możliwy jest kontakt personelu z pacjentem małoletnim.
3. Personel komórek, o których mowa w pkt. 2 zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów małoletnich pacjentów o obowiązku zapoznania się z treścią Standardu.
4. Materiały informacyjne przystosowane dla małoletnich pacjentów znajdują się na tablicach informacyjnych – wzór informacji stanowią **Załącznik nr 1, Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku
mgr Maria Słota

ZASADY RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI PACJENT



Każdy pacjent jest dla nas ważny, dlatego robimy wszystko, żebyście czuli się w naszej placówce otoczeni opieką i bezpieczni.

Nasz Mały Pacjencie, jesteś tu, bo potrzebujesz naszej pomocy. Nasz Szpital, oprócz oddziałów szpitalnych, ma także poradnie i pracownie, w których wykonuje się badania. Pomocy w chorobie udzielają tu głównie lekarze i pielęgniarki, ale tak naprawdę w Szpitalu zatrudnionych jest bardzo dużo osób, które robią wszystko, aby Twój pobyt u nas był dla Ciebie jak najbardziej miły.

Pamiętaj, że:

- ❖ *Lekarz, pielęgniarka lub inna osoba z personelu Szpitala, ma Ci powiedzieć, jak się nazywa i kim jest.*
- ❖ *Możesz nam powiedzieć, jak się do Ciebie zwracać.*
- ❖ *Masz prawo pytać na czym będzie polegało Twoje leczenie i w jaki sposób zostanie wykonany zabieg lub inne badanie.*
- ❖ *Będziemy Cię traktować z szacunkiem.*
- ❖ *Zawsze masz prawo powiedzieć, co Ci się podoba, a co nie w naszym zachowaniu.*
- ❖ *Wszyscy nasi pracownicy, będą się starali badać Cię delikatnie i dać Ci czas na przyzwyczajenie się do danej sytuacji, chyba, że szybka reakcja będzie konieczna ze względu na zagrożenie Twojego życia lub zdrowia.*
- ❖ *Będziemy zawsze pytać Cię o zdanie, w sprawach, w których możesz mieć wybór.*
- ❖ *Jeżeli potrzebujesz pocieszenia lub przytulenia zawsze możesz nas o to poprosić, a my postaramy się dać ci tyle czasu, ile tylko będziemy mogli. Nie będziemy Cię przytulać, jeżeli nie będzie na to Twojej zgody.*
- ❖ *Jeżeli zostaniesz w Szpitalu, będziemy szanować Twoją potrzebę odpoczynku – postaramy się nie hałasować, nie razić cię światłem i nie budzić, jeżeli nie jest to konieczne.*
- ❖ *Twoja mama, tata lub opiekun mogą zostać z Tobą w Szpitalu i zostać na noc, jeśli tego potrzebujesz.*
- ❖ *Możesz zabrać także swoją przytulankę, o ile nie jest zbyt duża i zbyt głośna.*

O czym jeszcze powinieneś wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, czegoś się obawiasz, ktoś cię skrzywdził lub dotknął w sposób „nieodpowiedni” albo przekroczył twoje granice możesz o tym porozmawiać z pracownikiem medycznym (lekarzem, pielęgniarką lub inną osobą z Personelu) i poprosić o pomoc. Zrobimy wszystko, aby Ci pomóc i abyś był bezpieczny/a. Nawet jeśli chwilowo, ktoś z Personelu nie będzie miał dla Ciebie czasu, nie zniechęcaj się, postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł udzielić ci pomocy.

POLITYKA OCHRONY DZIECI



BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

SP ZOZ w Kraśniku posiada zasady rekrutacji i weryfikacji personelu pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

W SP ZOZ w Kraśniku funkcjonuje zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje pacjent-dziecko a personel, w tym opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

SZKOLENIA PERSONELU

Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od rodzaju zawartej umowy) prowadzi się obowiązkowe szkolenia z:

- identyfikacji przemocy wobec dzieci;*
- zasad bezpiecznych kontaktów;*
- procedury interwencji.*

Dla całego personelu raz do roku odbywa się szkolenie przypominające.

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU

Standard określa dokładne zasady korzystania z Internetu przez małoletnich pacjentów z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa małego pacjenta.

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

Ochrona wizerunku małoletnich pacjentów zawarta jest w Polityce Ochrony Danych oraz w Standardzie Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAŚNIKU

Standard dostępny jest na stronie internetowej SP ZOZ w Kraśniku oraz w komórkach organizacyjnych, gdzie udzielane są świadczenia zdrowotne pacjentom małoletnim.

***PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego, STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SYSTEMU JAKOŚCI –
PROCEDURA NR CO 3.3***



GDZIE MOŻESZ UZYSKAĆ POMOC

*Pamiętaj, że zawsze możesz zwrócić się
o pomoc do naszego personelu.*

Codziennie, przez cały dzień i noc możesz dzwonić na telefon zaufania nr tel. **116 111**, jeśli boisz się rozmowy telefonicznej możesz napisać, wystarczy wejść na stronę <https://116111.pl/>, a następnie w formularz kontaktowy.

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie możesz uzyskać wsparcie nie tylko psychologiczne, ale i prawne nr tel. **800 12 12 12**.

*Pamiętaj, że możesz zwrócić się o
pomoc także do naszego
Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta nr
tel. 781 710 610.*



Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku
mgr Maria Słota