

I. Podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

1. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem pkt. 1) i 2).
 - 1) W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, o którym mowa w [art. 628](#) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.
 - 2) W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, o którym mowa w ust. 2, sąd, o którym mowa w [art. 628](#) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:
 - a) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta;
 - b) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
 - 3) W przypadku wystąpienia do sądu z wnioskiem, o którym mowa w pkt 1) albo pkt 2), sąd bada:
 - a) interes uczestników postępowania;
 - b) rzeczywistą więź osoby bliskiej ze zmarłym pacjentem;
 - c) wolę zmarłego pacjenta;
 - d) okoliczności wyrażenia sprzeciwu.
3. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną również podmiotom wskazanym w §26 ust. 3 oraz ust.4 ustawy.

II. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

1. do wglądu- w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, udostępniana jest w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie SP ZOZ w Kraśniku w Sekcji Dokumentacji Medycznej z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć.;
2. przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
3. przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
4. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
5. na informatycznym nośniku danych;
6. zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu;
7. dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób określony w ust. 1 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów, jeżeli przewiduje to regulamin organizacyjny podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

III. Proces udostępniania dokumentacji medycznej:

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest w trybie zwykłym - niezwłocznie, w Sekcji Dokumentacji Medycznej (Budynek Administracji SP ZOZ w Kraśniku), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.25 do 15.00.
2. **Pacjent ma bezpośredni dostęp do dokumentacji medycznej w swoim profilu w Internetowym Koncie Pacjenta.**
3. Uzyskanie dokumentacji medycznej w formie o której mowa w pkt.1 w trybie zwykłym, musi zostać poprzedzone złożeniem wniosku o wydanie dokumentacji:
 - 1) osobiście w Sekcji Dokumentacji Medycznej i wzór wniosku stanowi Załącznik do ni,
 - 2) w formie mailowej – ddm@spzoz.krasnik.pl (link do wzoru wniosku w zakładce „Druki do pobrania”).
4. Pracownik Sekcji Dokumentacji Medycznej weryfikuje dane osoby składającej wniosek o wydanie dokumentacji oraz prawo do jej uzyskania.
5. Przy odbiorze dokumentacji Pacjent bądź osoba upoważniona musi wylegitymować się dokumentem potwierdzającym jej tożsamość.
6. Dokumentacja medyczna może zostać przekazana osobie uprawnionej za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany adres.
7. W trybie nagłym po godzinie 15.00, we wszystkie dni tygodnia dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na wezwanie telefoniczne - pod numerem telefonu 786 121 748.
8. W trybie nagłym dokumentacja medyczna wydawana jest na podstawie weryfikacji osoby upoważnionej do jej obioru przez pracownika SP ZOZ w Kraśniku. Pracownik sporządza notatkę o wydaniu dokumentacji.

Oplaty za udostępnianie dokumentacji medycznej.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz w ust. 3 ustawy podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych może pobierać opłatę.
2. Przepis ust.1 nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art.77 ust.5 ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 423 z późn.zm.) i art.12 1ust.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 291 z późn.zm).
3. Oplaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w art. 27 ust. 1 pkt 2 i 5 oraz ust. 3;
 - 2) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1.
 - 3) oplaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
 - 4) opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej w przypadkach, o których mowa w ust.1, ustala podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych.

4.Maksymalna wysokość opłaty za:

- 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002
- 2) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej –nie może przekraczać 0,00007,
- 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004

-przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 4, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

6. W przypadku wysyłki dokumentacji medycznej, pobierana jest opłata za przesyłkę zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej.

