



***STANDARD OCHRONY MAŁOLETNICH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ
W KRAŚNIKU***

Kraśnik, 08.06.2026 r.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Definicje	4
Rozdział III Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu SP ZOZ w Kraśniku	4
Rozdział IV Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Podmiotu	6
Rozdział V Zachowania zabronione wobec małoletnich	7
Rozdział VI Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone	8
Rozdział VII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie	8
Rozdział VIII Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku	9
Rozdział IX Zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka	12
Rozdział X Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	13
Rozdział XI Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	14

Personel ochrony zdrowia powinien pamiętać, że może być pierwszą, a często również jedyną osobą, która uzyskała informacje o stosowaniu przemocy domowej.

Od naszego postępowania może zależeć dalsze życie pacjenta doświadczającego przemocy.

Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
2. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
3. ustawa o działalności leczniczej,
4. ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
5. ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
6. ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej,
7. akty wykonawcze wydane na podstawie ww. ustaw.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Standardy ochrony małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku (w skrócie „Standard”) określają w szczególności:
 - 1) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu SP ZOZ w Kraśniku;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Podmiotu;
 - 3) zachowania zabronione wobec małoletnich;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone;
 - 5) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie;
 - 6) zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku;
 - 7) zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka;
 - 8) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 9) zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
2. Personel SP ZOZ w Kraśniku jest zobowiązany znać Standard i stosować określone w jego treści zasady.
3. Każdy nowozatrudniony członek personelu SP ZOZ w Kraśniku, przechodzi obowiązkowe szkolenia z obowiązującego w SP ZOZ w Kraśniku Standardu oraz procedury nr CO 3.3 - „Postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego”, w ramach procesu adaptacji.
4. Cały personel przechodzi coroczne szkolenie przypominające z identyfikacji przemocy wobec dzieci (Standard i procedury) w ramach szkoleń wewnętrznych.
5. Udział personelu w szkoleniach z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich podlega dokumentowaniu w formie list obecności, oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami lub innych form potwierdzenia udziału.
6. Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Naczelną Pielęgniarkę oraz osoby kierujące pracą komórek organizacyjnych są odpowiedzialne za:
 - 1) zapoznanie podległego personelu z treścią niniejszego Standardu;

- 2) nadzór nad stosowaniem Standardu przez podległy personel,
- 3) przeprowadzanie corocznych szkoleń przypominających dla podległego personelu z zakresu obowiązującego Standardu oraz procedury nr CO 3.3, w ramach szkoleń wewnętrznych.
7. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie, nadzór i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich jest osoba kierująca podmiotem leczniczym, tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku.
8. Dyrektor może powierzyć bieżący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Jakości lub innej wyznaczonej osobie.

Rozdział II

Definicje

Podmiot - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

Personel – pracownicy zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę oraz osoby współpracujące z SP ZOZ w Kraśniku na innej podstawie (m.in. w oparciu o umowy cywilno-prawne)

Osoba małoletnia i/lub małoletni - osoba, która jest poniżej 18 roku życia i nie uzyskała jeszcze pełnoletniości, wobec czego nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona, w rozumieniu przepisów prawa

Opiekun - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy

Krzywdą małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szpitala lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie

Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osoby małoletniej lub innych członków gospodarstwa domowego, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdę

Rozdział III

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu SP ZOZ w Kraśniku

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy/umowy cywilno-prawnej, dopuszczeniem do innej działalności związanej z leczeniem małoletnich, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad nimi, na Podmiocie oraz na osobie, o której mowa powyżej, ciąży obowiązki określone w ust. 2–12.
2. Zapisy ust. 1 powyżej nie mają zastosowania do osób zatrudnionych/ współpracujących ze Szpitalem, jeżeli realizują one zadania służbowe w komórkach, w których nie występuje nawet potencjalne prawdopodobieństwo wykonywania określonego rodzaju działalności na rzecz osób małoletnich.
3. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie procesu rekrutacji oraz dopuszczenie osoby do pracy z małoletnimi, jest zobowiązana do udokumentowania wykonania czynności weryfikacyjnych wynikających z obowiązujących przepisów.
4. SP ZOZ w Kraśniku, uzyskuje informacje czy dane osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, przedkłada upoważnionemu pracownikowi Podmiotu informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada SP ZOZ w Kraśniku, informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1 powyżej, składa SP ZOZ w Kraśniku oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwa obywatelstwa oraz przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 7-8 powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych oraz że, nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*” - klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Informacje, o których mowa w ust. 4 - 9 powyżej, SP ZOZ w Kraśniku, załącza do akt osobowych – część A lub analogicznej dokumentacji prowadzonej dla osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej, gdy ma współpracować z Podmiotem na innej podstawie niż stosunek pracy. Informacja wskazana w ust. 4 powyżej utrwalana jest w formie wydruku, natomiast informacje, o których mowa w ust. 5 - 8 przechowywane są w formach xero lub oryginałów (w przypadku oświadczeń).
12. Zapisy niniejszego Rozdziału mają zastosowanie również do studentów, praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz innych osób dopuszczanych do działalności związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych małoletnim lub kontaktem z małoletnimi na

terenie SP ZOZ w Kraśniku w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem Podmiotu

1. W stosowaniu Standardów uwzględnia się potrzeby małoletnich z niepełnosprawnościami, zaburzeniami rozwojowymi, trudnościami komunikacyjnymi oraz innymi szczególnymi potrzebami.
2. Informacje przekazywane małoletniemu powinny być dostosowane do jego wieku, stanu zdrowia, stopnia rozwoju oraz możliwości poznawczych i komunikacyjnych.
3. W przypadku małoletnich nieposługujących się językiem polskim personel podejmuje działania mające na celu zapewnienie skutecznej komunikacji, z uwzględnieniem możliwości skorzystania z pomocy tłumacza lub opiekuna.
4. Osoba małoletnia ma prawo, aby rodzice/opiekunowie towarzyszyli jej podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zawsze, gdy tego potrzebuje.
5. W kontakcie z małoletnim pacjentem oraz jego rodzicami lub opiekunami personel medyczny ma obowiązek wykazywać się:
 - 1) życzliwością, empatią i szacunkiem;
 - 2) tolerancją kulturową;
 - 3) otwartą, nieoceniającą postawą.
6. **Prawo do informacji:**
 - 1) Personel przed rozpoczęciem udzielania świadczeń małoletniemu winien przedstawić się i powiedzieć jaką funkcję pełni w Podmiocie oraz wyjaśnić małoletniemu jaki jest powód jego wizyty i co się z nim dzieje;
 - 2) informacje przekazywane małoletniemu, winny być przekazywane w sposób dostosowany do jego wieku, przy użyciu prostego języka;
 - 3) należy sprawdzić, czy małoletni rozumie co będzie się działo i jakie będą skutki udzielanych mu świadczeń medycznych lub terapeutycznych;
 - 4) osobę małoletnią należy poinformować o prawie do zdawania pytań;
 - 5) małoletnim należy mówić prawdę, oczywiście uwzględniając kontekst (wiek, sytuację, poziom rozwoju dziecka);
 - 6) jeżeli małoletni tego potrzebuje należy korzystać z alternatywnych form komunikacji.
7. **Zapewnienie małoletnim prawa do sprawczości:**
 - 1) do małoletniego należy zwracać się formie przez niego preferowanej (imię, pseudonim);
 - 2) nie należy rozmawiać z rodzicem lub opiekunem, tak jakby małoletni był nieobecny podczas rozmowy – należy pamiętać, że jest on podmiotem udzielanego świadczenia;
 - 3) w miarę możliwości należy konsultować z osobą małoletnią kwestie pozamedyczne, w których danie małoletniemu wyboru nie będzie miało wpływu na proces i jakość leczenia;
 - 4) należy szanować prawo małoletniego do zmiany nastroju, zmiany zdania i potrzeby oswojenia z nową sytuacją.
8. **Poszanowanie prywatności i intymności dziecka:**
 - 1) podczas badania medycznego należy odsłaniać ciało małoletniego partiami;
 - 2) podczas badania, małoletniemu powinien towarzyszyć rodzic/opiekun, a w przypadku ich braku inna osoba z personelu;

- 3) kontakt fizyczny z dzieckiem, niezwiązany z udzielaniem świadczenia zdrowotnego może odbywać się tylko za zgodą osoby małoletniej i zgodnie z jej potrzebą;
- 4) należy szanować potrzeby hospitalizowanego małoletniego, w tym prawo do odpoczynku (snu, ciszy nocnej, przyciemnionych światła, itp.);

9. Współpraca z rodzicami/opiekunami:

- 1) należy informować osobę małoletnią oraz jej rodziców/opiekunów o zasadach obowiązujących w placówce, podkreślając znaczenie ich przestrzegania dla komfortu zarówno samego małoletniego, jak i pozostałych pacjentów oddziału;
- 2) należy zachęcać do czytania informacji dotyczących osób małoletnich publikowanych przez Szpital;
- 3) należy na bieżąco informować rodzica/opiekuna o sytuacji medycznej małoletniego;
- 4) należy współpracować z rodzicami/opiekunami w przygotowaniu i uspokojeniu małoletniego - zapytać co małoletni lubi, na co reaguje korzystnie a na co negatywnie.

10. Ochrona osoby małoletniej przed krzywdzeniem:

- 1) należy reagować natychmiast, gdy podejmie się podejrzenie, że małoletniemu dzieje się krzywda;
- 2) w sytuacji, gdy rodzic/opiekun lub członek personelu straszy małoletniego, udziela mu nieprawdziwych informacji, bagatelizuje jego potrzeby i uczucia, należy zareagować i przypomnieć o zasadach komunikacji z małoletnim;
- 3) jeżeli coś w zachowaniu małoletniego lub rodzica/opiekuna budzi niepokój, należy poprosić inną osobę z personelu, aby wzięła udział w badaniu/wizycie;
- 4) należy zwracać uwagę, aby na terenie Szpitala, a w szczególności w oddziałach, na których przebywają osoby małoletnie przebywały tylko osoby uprawnione.

Rozdział V

Zachowania zabronione wobec małoletnich

Do zachowań zabronionych w kontakcie z pacjentem małoletnim zaliczamy w szczególności:

- 1) stosowanie jakiejkolwiek form przemocy - zarówno przemocy fizycznej jak i werbalnej w szczególności o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.
- 2) dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną;
- 3) prezentowanie małoletnim niedozwolonych treści;
- 4) wyśmiewanie, poniżanie lub etykietowanie;
- 5) kontakt bezpośredni z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego;
- 6) nawiązywanie kontaktów z małoletnim w innej formie niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 7) proponowanie małoletnim pacjentom wyrobów tytoniowych, alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych oraz używania ich przy pacjencie czy też ich dostarczania pacjentowi;
- 8) naruszanie praw małoletniego do prywatności i intymności;
- 9) ujawnianie danych osobowych albo wrażliwych;
- 10) omawianie sytuacji małoletniego ponad jego głowę, ignorując jego obecność;
- 11) ograniczanie możliwości pobytu małoletniego z rodzicem/opiekunem;
- 12) straszenie i szantażowanie małoletniego celem nakłonienia do współpracy;

- 13) ignorowanie i bagatelizowanie odczuć małoletniego;
- 14) wyciąganie pochopnych wniosków o małoletnim lub jego rodzinie, jeżeli nie są poparte profesjonalną wiedzą i oceną;
- 15) zakładanie, że małoletni, rodzice/opiekunowie wiedzą, jak funkcjonuje dana komórka organizacyjna udzielająca świadczeń;
- 16) dyskryminowanie małoletnich pacjentów oraz ich rodziców/opiekunów lub zaniżanie poziom udzielanych im świadczeń;
- 17) krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletniego pacjenta lub jego rodziców/opiekunów.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone

1. Personel Szpitala jest zobowiązany do zwracania szczególnej uwagi na niewłaściwe zachowania małoletnich pacjentów w stosunku do siebie i do reagowania na powyższe w adekwatny sposób.
2. Małoletni pacjenci powinni zachowywać się kulturalnie i przestrzegać zasad obowiązujących w Szpitalu, w tym zasad współżycia społecznego. Rodzice/opiekunowie powinni troszczyć się o przestrzeganie w/w zasad przez małoletnich.
3. Działania niedozwolone:
 - 1) rozpowszechnianie treści niedozwolonych/niebezpiecznych:
 - a) treści obrazujące śmierć, przemoc, obrażenia fizyczne,
 - b) treści pornograficzne,
 - c) treści zawierające postawę nienawiści, w tym uprawianie mowy nienawiści, treści nawołujące do samookaleczeń/samobójstw bądź wykazywania zachowań niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 2) granie i rozpowszechnianie gier wykazujących przemoc;
 - 3) stosowanie cyberprzemocy.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
5. Małoletnim nie wolno spożywać substancji zabronionych tj. alkoholu i środków o działaniu podobnym do alkoholu, jak również proponować ich spożycie/użycie innym małoletnim.
6. W przypadku rozpoznania sytuacji krzywdzenia osoby małoletniej należy niezwłocznie powiadomić personel Szpitala oraz rodziców/opiekunów małoletniego.

Rozdział VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez osoby małoletnie

1. Na terenie SP ZOZ w Kraśniku dostępna jest sieć Wi-Fi.
2. Osoby małoletnie mogą korzystać z sieci Wi-Fi za zgodą rodzica/opiekuna.
3. Dostęp do Internetu odbywa się na podstawie udostępnionego hasła.
4. W przypadku osób małoletnich korzystanie z Internetu odbywa się na urządzeniach udostępnionych przez rodzica/ opiekuna.

5. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania opisane w Rozdziale IX.
6. Ze względu na ochronę wizerunku oraz ochronę prywatnych danych, w tym danych wrażliwych zabrania się filmowania oraz robienia zdjęć innym pacjentom lub osobom przebywającym na oddziale oraz umieszczania tych treści w Internecie.
7. Na terenie SP ZOZ w Kraśniku zabronione jest:
 - a) utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletnich pacjentów bez wymaganych zgód,
 - b) publikowanie treści naruszających dobro małoletnich,
 - c) stosowanie cyberprzemocy,
 - d) udostępnianie małoletnim treści nieodpowiednich do wieku.
8. Personel reaguje na sygnały mogące świadczyć o kontakcie małoletniego z treściami szkodliwymi, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem internetowym, utrwalaniem lub rozpowszechnianiem wizerunku małoletniego w sposób naruszający jego dobro.

Rozdział VIII

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich w SP ZOZ w Kraśniku

1. Nasze wartości.

- 1) W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich.
- 2) Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo małoletnich.
- 3) Małoletni mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- 4) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku osoby małoletniej jest wiążąca tylko wtedy, gdy małoletni oraz rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań oraz ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

2. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunku małoletnich poprzez:

- 1) Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz zgodę małoletnich przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych małoletnich, szczególnie jeśli są w wieku, który pozwala im na świadome wyrażenie zgody.
- 2) Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania, w jakim kontekście będą używane, jak będą przechowywane te dane oraz jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- 3) Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie małoletniego, używamy tylko imienia. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami, które mogłyby prowadzić do identyfikacji małoletniego, itp. poprzez imię i nazwisko lub inne szczegóły.

- 4) Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o małoletnim, dotyczących itp. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej oraz powiązanych z wizerunkiem osoby małoletniej. Zabronione jest również ujawnianie tych informacji podczas rejestracji wizerunku.\
- 5) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletnich poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranium muszą być ubrani, a sytuacja na zdjęciu/nagranium nie może być dla małoletniego poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez małoletnich i w miarę możliwości przedstawiać osoby małoletnie w grupie, nie pojedynczo.
- 6) Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Dyrekcji SP ZOZ w Kraśniku, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.
- 7) Dobrą praktyką jest rezygnacja z utrwalania i powielania wizerunku małoletnich (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu osoby małoletniej) przebywających w placówce medycznej, szczególnie w kontekście działań marketingowych i promocyjnych firm, organizacji pozarządowych oraz aktywności społeczno-politycznych przedstawicieli władz centralnych i samorządowych.

3. Rejestrowanie wizerunków małoletnich do użytku SP ZOZ w Kraśniku:

W sytuacjach, w których SP ZOZ w Kraśniku rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, deklarujemy, że:

- 1) Osoby małoletnie i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane, a także o celu i kontekście, w jakim wizerunek będzie wykorzystany
- 2) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta na piśmie oraz uzyskamy przynajmniej ustną zgodę małoletniego.
- 3) Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), dbamy o bezpieczeństwo małoletnich poprzez:
 - a) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących w SP ZOZ w Kraśniku, w tym polityki ochrony małoletnich,
 - b) noszenie identyfikatora przez osobę/firmę rejestrującą wydarzenie w czasie jego trwania,
 - c) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z małoletnimi bez nadzoru pracownika naszego Szpitala,
 - d) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich, że osoba/ firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich.
- 4) Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

4. Rejestrowanie wizerunku małoletnich do prywatnego użytku:

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szpitalnych wydarzeń (itp. uroczystości) rejestrują wizerunki małoletnich do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku małoletnich – przez ich rodziców/opiekunów prawnych,
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni małoletnich wyrażą na to zgodę,
- 3) przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku małoletniego.

5. Rejestrowanie wizerunku małoletnich przez osoby trzecie i media:

- 1) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji Szpitala. W takiej sytuacji upewniamy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku małoletnich. Oczekujemy informacji o:
 - a) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku małoletniego na terenie placówki medycznej bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego oraz bez zgody Dyrekcji Szpitala. Dobrą praktyką jest również uzyskanie ustnej zgody małoletniego na utrwalanie i przetwarzanie jego wizerunku.
- 3) Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnimi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 4) W celu realizacji materiału medialnego Dyrekcja Szpitala może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń instytucji dla potrzeb nagrania. Dyrekcja, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki małoletnich.

6. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego:

Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie będzie wykluczające dla małoletniego, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

7. Przechowywanie zdjęć i nagrań:

- 1) Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla małoletnich:
 - a) nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym.

- b) nośniki analogowe i elektroniczne są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
- 2) Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (itp. pendrive).
 - 3) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery itp.) w celu rejestrowania wizerunku małoletnich.
 - 4) Jedynym sprzętem, którego używamy jako Szpital, są urządzenia rejestrujące należące do Szpitala.
 - 5) Decyzja o upublicznieniu wizerunku małoletniego musi być poprzedzona rozmową z opiekunem małoletniego i małoletnim. W trakcie tej rozmowy powinien być rozważony najlepszy interes małoletniego i wszelkie możliwe do przewidzenia skutki upublicznienia wizerunku.
 - 6) Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) na stronie internetowej lub materiałach promocyjnych SP ZOZ w Kraśniku wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego oraz ustnej zgody małoletniego na użycie jego wizerunku w określonym kontekście. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska.
 - 7) Dostęp do zabezpieczonych zdjęć i nagrań mogą mieć wyłącznie osoby do tego upoważnione przez kierownictwo placówki.

W/w zasady postępowania podlegają również uregulowaniu w Polityce Ochrony Danych obowiązującej w SP ZOZ w Kraśniku.

Rozdział IX

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec dziecka

1. Członek personelu, niezależnie od pełnionej funkcji ma obowiązek i uprawnienie zareagowania w przypadku, gdy małoletniemu pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Krzywda dziecka może przywierać różne formy:
 - 1) przemoc fizyczna - wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.;
 - 2) wykorzystanie seksualne - każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego;
 - 3) przemoc emocjonalna - intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności;
 - 4) zaniedbywanie - niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

3. W przypadku podjęcia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Personel podejmuje czynności zgodnie z procedurą nr CO 3.3 - „Postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego”.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego Dyrektor SP ZOZ w Kraśniku lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia właściwe organy ścigania. W przypadku zagrożenia dobra dziecka zawiadamia się właściwy sąd opiekuńczy. W sytuacjach uzasadniających wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” działania podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurą wewnętrzną.
5. Procedura, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną część „Wewnętrznego systemu zarządzania jakością i bezpieczeństwem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku”.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu SP ZOZ w Kraśniku osoba, która powzięła taką informację lub podejrzenie, jest zobowiązana do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu oraz Pełnomocnikowi Dyrektora ds. Jakości.
7. Do czasu wyjaśnienia sprawy należy podjąć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, w szczególności poprzez ograniczenie kontaktu osoby, której dotyczy zgłoszenie, z małoletnim pacjentem, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami sprawy.
8. Każde zgłoszenie dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu podlega udokumentowaniu i odnotowaniu w rejestrze zgłoszeń dotyczącym krzywdzenia małoletnich.
9. Dyrektor SP ZOZ w Kraśniku lub osoba przez niego upoważniona dokonuje analizy zgłoszenia oraz podejmuje działania organizacyjne, służbowe i prawne adekwatne do charakteru zgłoszenia oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego ustala się, adekwatnie do sytuacji, plan wsparcia małoletniego obejmujący w szczególności: zapewnienie bezpieczeństwa, wskazanie osoby odpowiedzialnej za kontakt z małoletnim i jego opiekunem, ocenę potrzeby udzielenia pomocy psychologicznej, medycznej lub prawnej oraz sposób dalszego monitorowania sytuacji małoletniego.
11. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń zagrażających małoletniemu oraz za koordynację udzielenia mu wsparcia jest Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Dyrektora SP ZOZ w Kraśniku.
12. Rejestr zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich, w tym zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia przez członków personelu, prowadzi i przechowuje Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości.

Rozdział X

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Przynajmniej raz w roku oraz każdorazowo po zmianie przepisów prawa, zmianie organizacji pracy Podmiotu lub ujawnieniu nowych zagrożeń dotyczących ochrony małoletnich Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości dokonuje oceny Standardu.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentowane są w formie protokołu, notatki służbowej lub innego dokumentu wewnętrznego.

3. Pełnomocnik Dyrektora ds. Jakości prowadzi monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, analizuje zgłoszenia dotyczące naruszeń oraz przedstawia Dyrekcji propozycje działań doskonalących.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standard udostępnia się na stronie internetowej SP ZOZ w Kraśniku oraz w widocznym miejscu w komórkach organizacyjnych, w których mogą przebywać małoletni pacjenci.
2. Standard podlega udostępnieniu każdemu nowozatrudnionemu członkowi personelu przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków.
3. Personel komórek, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest poinformować rodziców/opiekunów małoletnich pacjentów o obowiązku zapoznania się z treścią Standardu.
4. Materiały informacyjne przystosowane dla małoletnich pacjentów znajdują się na tablicach informacyjnych – wzór informacji stanowią **Załącznik nr 1**, **Załącznik nr 2** oraz **Załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu. Materiały te stanowią uproszczoną wersję Standardów Ochrony Małoletnich dostosowaną do wieku i możliwości poznawczych małoletnich.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

mgr Maria Słota

ZASADY RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI PACJENT



Każdy pacjent jest dla nas ważny, dlatego robimy wszystko, żebyście czuli się w naszej placówce otoczeni opieką i bezpieczni.

Nasz Mały Pacjencie, jesteś tu, bo potrzebujesz naszej pomocy. Nasz Szpital, oprócz oddziałów szpitalnych, ma także poradnie i pracownie, w których wykonuje się badania. Pomocy w chorobie udzielają tu głównie lekarze i pielęgniarki, ale tak naprawdę w Szpitalu zatrudnionych jest bardzo dużo osób, które robią wszystko, aby Twój pobyt u nas był dla Ciebie jak najbardziej miły.

Pamiętaj, że:

- ❖ Lekarz, pielęgniarka lub inna osoba z personelu Szpitala, ma Ci powiedzieć, jak się nazywa i kim jest.
- ❖ Możesz nam powiedzieć, jak się do Ciebie zwracać.
- ❖ Masz prawo pytać na czym będzie polegało Twoje leczenie i w jaki sposób zostanie wykonany zabieg lub inne badanie.
- ❖ Będziemy Cię traktować z szacunkiem.
- ❖ Zawsze masz prawo powiedzieć, co Ci się podoba, a co nie w naszym zachowaniu.
- ❖ Wszyscy nasi pracownicy, będą się starali badać Cię delikatnie i dać Ci czas na przyzwyczajenie się do danej sytuacji, chyba, że szybka reakcja będzie konieczna ze względu na zagrożenie Twojego życia lub zdrowia.
- ❖ Będziemy zawsze pytać Cię o zdanie, w sprawach, w których możesz mieć wybór.
- ❖ Jeżeli potrzebujesz pocieszenia lub przytulenia zawsze możesz nas o to poprosić, a my postaramy się dać ci tyle czasu, ile tylko będziemy mogli. Nie będziemy Cię przytulać, jeżeli nie będzie na to Twojej zgody.
- ❖ Jeżeli zostaniesz w Szpitalu, będziemy szanować Twoją potrzebę odpoczynku – postaramy się nie hałasować, nie razić cię światłem i nie budzić, jeżeli nie jest to konieczne.
- ❖ Twoja mama, tata lub opiekun mogą zostać z Tobą w Szpitalu i zostać na noc, jeśli tego potrzebujesz.
- ❖ Możesz zabrać także swoją przytulankę, o ile nie jest zbyt duża i zbyt głośna.

O czym jeszcze powinienes wiedzieć:

Jeżeli wydarzyło się coś, czegoś się obawiasz, ktoś cię skrzywdził lub dotknął w sposób „nieodpowiedni” albo przekroczył twoje granice możesz o tym porozmawiać z pracownikiem medycznym (lekarzem, pielęgniarką lub inną osobą z Personelu) i poprosić o pomoc. Zrobimy wszystko, aby Ci pomóc i abyś był bezpieczny/a. Nawet jeśli chwilowo, ktoś z Personelu nie będzie miał dla Ciebie czasu, nie zniechęcaj się, postaramy się wskazać Ci kogoś, kto będzie mógł udzielić ci pomocy.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES



Fig. 1. The territorial expansion of the United States, 1789-1846.

The territorial expansion of the United States was a process of continuous growth. It began with the original thirteen colonies and expanded westward through the Louisiana Purchase, the Texas Annexation, and the acquisition of the Florida Territory. The process was driven by the desire for land, resources, and a national identity.

- 1. The original thirteen colonies (1789).
- 2. The Louisiana Purchase (1803).
- 3. The Texas Annexation (1846).
- 4. The Florida Territory (1810).
- 5. The acquisition of the Florida Territory (1819).

The territorial expansion of the United States was a process of continuous growth. It began with the original thirteen colonies and expanded westward through the Louisiana Purchase, the Texas Annexation, and the acquisition of the Florida Territory. The process was driven by the desire for land, resources, and a national identity.

POLITYKA OCHRONY DZIECI



BEZPIECZNA REKRUTACJA PERSONELU

SP ZOZ w Kraśniku posiada zasady rekrutacji i weryfikacji personelu pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

W SP ZOZ w Kraśniku funkcjonuje zbiór zasad zapewniających bezpieczne relacje pacjent-dziecko a personel, w tym opis zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

SZKOLENIA PERSONELU

Dla osób nowozatrudnionych (niezależnie od rodzaju zawartej umowy) prowadzi się obowiązkowe szkolenia z:

- identyfikacji przemocy wobec dzieci;*
- zasad bezpiecznych kontaktów;*
- procedury interwencji.*

Dla całego personelu raz do roku odbywa się szkolenie przypominające.

ZASADY KORZYSTANIA Z INTERNETU

Standard określa dokładne zasady korzystania z Internetu przez małoletnich pacjentów z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa małego pacjenta.

OCHRONA WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

Ochrona wizerunku małoletnich pacjentów zawarta jest w Polityce Ochrony Danych oraz w Standardzie Ochrony Małoletnich w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Kraśniku

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W KRAŚNIKU

Standard dostępny jest na stronie internetowej SP ZOZ w Kraśniku oraz w komórkach organizacyjnych, gdzie udzielane są świadczenia zdrowotne pacjentom małoletnim.

***PROCEDURA OKREŚLAJĄCA SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO, STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SYSTEMU JAKOŚCI –
PROCEDURA NR CO 3.3***

PLANT CULTURE



PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE

PLANT CULTURE



GDZIE MOŻESZ UZYSKAĆ POMOC

*Pamiętaj, że zawsze możesz zwrócić się
o pomoc do naszego personelu.*

Codziennie, przez cały dzień i noc możesz dzwonić na telefon zaufania nr tel. **116 111**, jeśli boisz się rozmowy telefonicznej możesz napisać, wystarczy wejść na stronę <https://116111.pl/>, a następnie w formularz kontaktowy.

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy, całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie możesz uzyskać wsparcie nie tylko psychologiczne, ale i prawne nr tel. **800 12 12 12**.

Pamiętaj, że możesz zwrócić się o pomoc także do naszego

Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta nr tel. 781 710 610.



